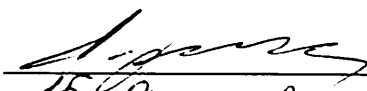


«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. министра информатизации и связи
Удмуртской Республики

 В.Ю. Перешеин
« 15 апреля » 2014 года

ПРОТОКОЛ
совещания с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике
по вопросам эксплуатации и развития электронного правительства
в Удмуртской Республике

г.Ижевск

04.04.2014

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Первый заместитель министра информатизации и связи
Удмуртской Республики
А.Ю. Прокошев

Место и время проведения: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики, 15:00-16:30

Присутствовали:

от Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики (далее соответственно – Министерство, УР) Прокошев А.Ю., Фоминов М.А., Мазенко А.С., Чигвинцева Н.Н., Мухаметзянова Э.Р., Скобкарев Н.А.

от ООО «Роса» Фатхуллин Р.Р., Селезнев А.Г.

от органов местного самоуправления в видеоконференцсвязи Удмуртской Республике по руководителям Администратий муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее соответственно – ОМСУ, МО), специалисты, ответственные за реализацию административной реформы и норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

от многофункциональных центров в Удмуртской Республике (далее – МФЦ) представители 5 МФЦ.

По вопросам повестки совещания слушали:

Прокошева А.Ю.:

- 1) о реализации межведомственного взаимодействия в электронном виде (далее - МЭВ);
- 2) о развитии системы межведомственного электронного документооборота;

- 3) об эксплуатации и обслуживании сети интерактивных информационных терминалов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - инфоматов);
- 4) о задачах, требующих совместного с ОМСУ решения, для исполнения требований федерального финансирования, направленного на развитие информационного общества в УР;
- 5) об организации работ по популяризации среди жителей услуг, предоставляемых в электронном виде;

Фоминова М.А.:

- 6) о реализации проекта «Универсальная электронная карта» (далее - УЭК).

Прокошева А.Ю.:

- 7) о реализации проекта внедрения государственной информационной системы УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС «МФЦ»).

Решили:

1. По вопросам реализации МЭВ:

1.1. Управлению развития информационных технологий Министерства (далее – Управление РИТ) в срок до **21.04.2014** определить оптимальный вариант участия МФЦ в МЭВ в соответствии с изменениями в Федеральном законе от 21.07.1997 № 122-ФЗ и обеспечить реализацию данного варианта в срок до **01.07.2014**.

2. По вопросам развития системы межведомственного электронного документооборота:

2.1. Управлению РИТ в срок до **30.05.2014** разместить на Портале технической и методической поддержки электронного правительства УР (далее - тех. портал ЭП УР) проект нормативного правового акта об ограничении использования бумажных носителей при осуществлении межведомственного документооборота.

3. По вопросам эксплуатации и обслуживания сети инфоматов:

3.1. ОМСУ обеспечить функционирование инфоматов, подключенных к Единой защищенной сети передачи данных, осуществлять контроль их работоспособности после временного отключения электропитания.

3.2. ОМСУ при организации работ по обеспечению функционирования инфоматов руководствоваться информацией, размещённой в разделе «Инфоматы» тех. портала ЭП УР.

3.3. ОМСУ УР в срок до **30.04.2014** завершить работу по заключению договоров безвозмездного пользования инфоматами.

4. По вопросам реализации требований федерального конкурса:

4.1. Управлению РИТ в срок до **16.05.2014** направить в ОМСУ информацию о задачах, требующих совместного с ОМСУ решения, для исполнения требований федерального конкурса.

5. По вопросам организации работ МО по популяризации услуг, предоставляемых в электронном виде:

5.1. ОМСУ при организации работ по популяризации механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде использовать документы

и информацию, размещённые в разделе «Государственные и муниципальные услуги» тех. портала ЭП УР.

6. По вопросам реализации проекта УЭК:

6.1. ОМСУ активизировать работу по популяризации проекта УЭК в соответствующих МО.

7. По вопросам от представителей ОМСУ:

7.1. Управлению РИТ в срок до **16.04.2014** направить в рабочем порядке техническим специалистам ОМСУ учетные данные пользователей, созданных на инфоматах.

7.2. Управлению РИТ в срок до **18.04.2014** совместно с Администрацией МО «Сарапульский район» выяснить причину отказа в предоставлении сведений сервисом SID0003418 (ФМС России), а также рассмотреть возможность размещения информации о решении вопроса на тех. портале ЭП УР.

7.2.1. В случае необходимости, рассмотреть данный вопрос на заседании Правительства УР.

7.3. Управлению РИТ проконтролировать завершение службой технической поддержки СИР УР работ по инциденту от 27.03.2014 Администрации МО «Воткинский район» по вопросу отсутствия сведений при обращении к сервису SID0003456 (МВД России). По результатам уведомить автора обращения.

7.4. Управлению РИТ в срок до **30.04.2014** разместить на тех. портале ЭП УР информацию и рекомендации по организации приобретения профиля ЭП-СП в удостоверяющем центре на базе БУ УР «РИЦ УР».

7.5. Управлению РИТ рассмотреть возможность добавления буквы «ё» в экранную клавиатуру инфомата.

7.6. Управлению РИТ в срок до **30.04.2014** организовать работу по доработке сервиса SID0003564 (Росреестр) в соответствии с поступающими замечаниями.

7.7. Управлению РИТ после согласования с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики разместить на тех. портале ЭП УР «Порядок обновления информации об оказании услуг на РПГУ».

7.8. ОМСУ при некорректной работе услуг, опубликованных на ЕПГУ, обращаться в службу технической поддержки ЕПГУ (рабочий телефон 8 (800) 100-70-10, короткий номер 115, e-mail: support@gosuslugi.ru). По факту отсутствия решений инцидентов, либо по факту отсутствия в течение 2 недель информации о состоянии по решению инцидентов, информировать Министерство с обязательным указанием номеров инцидентов.

8. По вопросам внедрения ГИС «МФЦ»:

8.1. ООО «Роса» по результатам внедрения ГИС «МФЦ» в 5 МФЦ направить в оставшиеся МФЦ, участвующие во внедрении ГИС «МФЦ» в 2014 году, общие требования для подготовки к внедрению (за 2 недели до начала проекта).

8.2. Управлению РИТ совместно с ООО «Роса» выяснить и устранить причину ошибки сохранения электронных образов документов после их создания на сканирующих устройствах в МФЦ г. Сарапула.

8.3. ООО «Роса» разработать и в срок до **11.04.2014** согласовать с Министерством регламент тестирования каналов связи в МФЦ

8.3.1. ООО «Роса» организовать работу по тестированию каналов связи в МФЦ в соответствии с разработанным регламентом. О выполнении работ информировать

Министерство на еженедельных совещаниях по вопросам реализации проекта внедрения ГИС «МФЦ».

8.4. Управлению РИТ совместно с уполномоченным МФЦ рассмотреть возможность добавления в ГИС «МФЦ» макета расписки с перечислением документов, принятых от заявителя, по услугам ФМС России.

8.5. Уполномоченному МФЦ УР обеспечить оперативное информирование МФЦ о введении в ГИС «МФЦ» новых услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра информатизации и связи Удмуртской Республики



М.А. Фоминов

Начальник Управления развития информационных технологий



Н.Н. Чигвинцева